



SUCCESS FORMA
FORMATION DE L'EXCELLENCE

PROGRAMME DE FORMATION

Détail pédagogique — 105 heures en modalité synchrone

Bloc de compétences RNCP41480BC02

« Piloter la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code »

Certification visée : RNCP41480 – Bloc de compétences BC02

Durée totale : 105 heures de formation synchrone (soit 15 journées de 7h)

Modalité : Formation à distance synchrone (classe virtuelle) et/ou en présentiel

Organisme de formation : SUCCESS FORMA

1. Présentation générale du bloc de compétences

Ce programme détaille l'ensemble des séquences pédagogiques dispensées en modalité synchrone permettant l'acquisition et l'évaluation formative des cinq compétences constitutives du bloc RNCP41480BC02 « Piloter la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code ».

La formation vise à rendre le stagiaire autonome dans le pilotage complet de la réalisation d'un produit numérique no-code : du choix d'une méthode agile de pilotage jusqu'à la communication d'avancement auprès du commanditaire, en passant par la structuration du backlog de production, la constitution d'une équipe projet pluridisciplinaire et la gestion de la collaboration entre les parties prenantes.

L'ensemble des séquences s'appuie sur un fil rouge pédagogique : chaque stagiaire (ou groupe de stagiaires) pilote, tout au long de la formation, la réalisation d'un projet de produit numérique no-code, permettant de produire progressivement l'ensemble des livrables attendus dans le dossier professionnel de certification.

2. Objectifs pédagogiques du bloc

- Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code (méthode, rituels, outils de suivi, indicateurs de performance)
- Structurer le backlog de production d'un produit numérique en features et user stories priorisées
- Constituer une équipe projet pluridisciplinaire adaptée aux objectifs du produit
- Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique no-code
- Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique no-code auprès du commanditaire et des parties prenantes

3. Public visé et prérequis

Public visé : toute personne souhaitant acquérir les compétences de pilotage de la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code (chef de projet, product owner, maker no-code, reconversion professionnelle, évolution de poste).

Prérequis : maîtrise des outils bureautiques courants et de la navigation web ; une connaissance de base des principes de conception d'un produit numérique no-code (par exemple acquise sur le bloc RNCP41480BC01) est recommandée mais non obligatoire. Un test de positionnement peut être réalisé en amont de l'entrée en formation.

4. Durée, rythme et modalités

- Durée totale : 105 heures de formation synchrone, réparties en 15 journées de 7 heures
- Modalité : classe virtuelle synchrone (visioconférence) et/ou présentiel, avec alternance d'apports théoriques, de démonstrations outillées et d'ateliers pratiques
- Groupe : effectif adapté aux ateliers pratiques (groupe restreint recommandé)
- Encadrement : formateur(rice) expert(e) en gestion de projet agile et outils no-code

5. Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques et méthodologiques (exposés interactifs, études de cas)
- Démonstrations outillées en direct sur des outils no-code de gestion de projet
- Ateliers pratiques individuels et en sous-groupes autour d'un cas fil rouge
- Mises en situation professionnelle simulées (point d'arbitrage, comité de pilotage, entretien de sélection, jury blanc)
- Retours individualisés et débriefings collectifs à l'issue de chaque atelier

6. Modalités d'accompagnement pédagogique et technique

L'accompagnement mobilisé pendant les 105 heures de formation combine un suivi pédagogique individualisé et un accompagnement technique rapproché sur les outils no-code de gestion de projet, afin de sécuriser la progression de chaque stagiaire vers la certification.

6.1 Accompagnement pédagogique

- Un formateur référent dédié anime l'intégralité des 105 heures et assure un suivi individualisé de chaque stagiaire tout au long du parcours
- Chaque livrable produit en atelier (voir « Travaux du stagiaire » par module) fait l'objet d'un retour individualisé, oral en séance et écrit sous 48 heures ouvrées via la plateforme de formation
- Un point d'étape individuel est proposé à l'issue de chaque tiers du parcours (environ toutes les 35 heures) pour faire le bilan de la progression sur les 5 compétences et ajuster l'accompagnement
- Un espace d'échange asynchrone (messaging / forum dédié) permet de poser des questions entre les sessions synchrones, avec un délai de réponse garanti sous 24 heures ouvrées
- Un livret pédagogique du stagiaire est remis en début de formation : objectifs, programme détaillé, supports de cours, fiches méthodologiques et grilles d'auto-évaluation par compétence
- Un référent handicap est identifié et mobilisable pour adapter les modalités pédagogiques (rythme, supports, aménagement de la soutenance) en fonction des besoins spécifiques du stagiaire

6.2 Accompagnement technique

- Vérification en amont de l'environnement technique du stagiaire (poste informatique, connexion internet, navigateur compatible) et transmission d'un guide de prérequis techniques avant l'entrée en formation
- Mise à disposition, pour toute la durée du parcours, d'un compte de formation sur chacun des outils no-code de gestion de projet utilisés (backlog, planification, tableaux de bord), avec identifiants transmis avant le démarrage
- Démonstration pas-à-pas de chaque outil par le formateur avant toute mise en pratique, suivie d'un temps de dépannage individuel en sous-groupes (salles de répartition) pendant les ateliers
- Fiches techniques « pas-à-pas » remises pour chaque outil no-code mobilisé, consultables à tout moment sur la plateforme de formation
- Assistance technique asynchrone hors sessions via une adresse dédiée (contact@success-forma.com), avec engagement de réponse sous 24 heures ouvrées
- Enregistrement des sessions synchrones (sur accord des stagiaires), mis à disposition pendant toute la durée de la formation pour réviser une démonstration technique

6.3 Plateforme et outils mobilisés

- Classe virtuelle synchrone avec partage d'écran, salles de répartition et sondages interactifs

- Plateforme LMS dédiée : dépôt des supports et des livrables, suivi individualisé de la progression, feuilles d'émargement électroniques
- Espace collaboratif partagé pour le suivi du projet fil rouge (backlog, tableau de bord d'avancement, journal de décisions)
- Comptes de formation sur les outils no-code de gestion de projet (backlog, planification, reporting)

6.4 Suivi de l'assiduité

- Feuille d'émargement électronique signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur
- Bilan d'assiduité transmis au financeur / à l'OPCO en fin de parcours, conformément aux exigences Qualiopi

7. Modalités d'évaluation formative et sommative

7.1 Évaluation formative (en cours de parcours)

Chaque module donne lieu à la production d'un livrable individuel (détaillé en partie 9, rubrique « Travaux du stagiaire ») évalué par le formateur, afin de mesurer la progression dans l'acquisition de chacune des 5 compétences du bloc et de sécuriser la suite du parcours avant la certification.

- Auto-évaluation guidée par le stagiaire avant remise du livrable, à l'aide des grilles fournies dans le livret pédagogique
- Évaluation du formateur selon une grille qualitative à 3 niveaux : Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis, par compétence travaillée
- Retour individualisé systématique, oral en séance et écrit sous 48 heures ouvrées
- Tableau de suivi individuel de l'acquisition des 5 compétences, actualisé à l'issue de chaque module et partagé avec le stagiaire
- En cas de difficulté identifiée sur une compétence, un temps de remédiation individualisé est proposé avant le passage au module suivant

7.2 Évaluation sommative (certificative)

Conformément au référentiel RNCP41480BC02, la certification repose sur une mise en situation professionnelle individuelle consistant à présenter les modalités de pilotage en vue de la réalisation d'un produit numérique no-code, organisée en deux temps.

Temps 1 — Dossier professionnel

- Contenu attendu : l'ensemble des livrables produits pendant la formation (charte de pilotage agile, backlog structuré et priorisé, plan de constitution d'équipe projet, dispositif d'arbitrage et de transparence des échanges, supports de communication d'avancement)
- Modalités de remise : dossier individuel au format numérique, structuré selon le sommaire type travaillé lors de l'atelier de synthèse (module 6), dans le délai fixé par le centre d'examen
- Critères d'évaluation : complétude au regard des 5 compétences du bloc, qualité de l'argumentation et de la justification des choix (méthode agile, priorisation, équipe, gouvernance collaborative), cohérence d'ensemble du pilotage projet, qualité rédactionnelle et de mise en forme

Temps 2 — Soutenance orale synchrone

- Durée indicative : présentation du candidat suivie d'un temps d'échange avec le jury, selon la durée fixée par le règlement d'examen du certificateur
- Support : présentation synthétique préparée par le candidat lors de l'atelier de synthèse (module 6)
- Composition du jury : professionnels du secteur numérique / no-code, conformément au règlement de certification du certificateur
- Critères d'évaluation : maîtrise des 5 compétences du bloc, capacité à argumenter les choix de pilotage, posture professionnelle de chef de projet, qualité des réponses aux questions du jury
- Décision : validation du bloc de compétences RNCP41480BC02 prononcée par le jury de certification sur la base de la grille d'évaluation officielle du certificateur

7.3 Session de rattrapage

En cas de non-validation d'une ou plusieurs compétences par le jury, un plan de remédiation individualisé est proposé au candidat (ressources complémentaires, accompagnement ciblé) avant représentation à une session ultérieure, selon les modalités définies par le certificateur.

8. Planning synthétique de la formation (105 heures)

Module	Durée	Positionnement indicatif
Module 1 — Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code	20 heures	Journées 1 à 3
Module 2 — Structurer le backlog de production	22 heures	Journées 3 à 6
Module 3 — Constituer une équipe projet pluridisciplinaire	17 heures	Journées 7 à 9
Module 4 — Gérer la collaboration entre les parties prenantes	21 heures	Journées 9 à 12
Module 5 — Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique	17 heures	Journées 12 à 14
Atelier de synthèse : dossier professionnel et préparation à la soutenance	8 heures	Journées 14 à 15
TOTAL	105 heures	15 journées (7h)

9. Détail pédagogique par module

Les pages suivantes détaillent, pour chacun des six modules de la formation, la compétence visée, la durée, les objectifs pédagogiques, le contenu détaillé, les travaux demandés au stagiaire, les modalités pédagogiques et d'accompagnement mobilisées, ainsi que l'évaluation formative associée.

Module 1 — Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code

Compétence visée : Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code en sélectionnant une méthode adaptée au contexte et en structurant les rituels, les outils de suivi et les indicateurs de performance, afin d'aligner les parties prenantes sur un cadre de gestion projet commun et d'assurer une progression mesurable.

Durée	20 heures
Objectifs pédagogiques	• Comparer les principales méthodes agiles (Scrum, Kanban, méthodes hybrides) et leurs conditions d'application • Sélectionner une méthode de pilotage adaptée au contexte d'un projet no-code • Structurer les rituels agiles d'un projet (cadrage, planification, points d'avancement, rétrospective) • Choisir et paramétrer des outils de suivi de projet adaptés à un contexte no-code • Définir des indicateurs de performance (KPI) pertinents pour mesurer la progression du projet
Contenu détaillé	• Panorama des méthodes agiles : manifeste agile, Scrum, Kanban, méthodes hybrides, critères de choix selon le contexte • Facteurs de contingence : taille de l'équipe, maturité du commanditaire, contraintes du produit no-code, délais • Les rituels agiles : sprint planning, daily, revue de sprint, rétrospective — adaptation à un contexte no-code • Outils de gestion et de suivi de projet (tableaux Kanban, outils de planification collaboratifs) : prise en main et paramétrage • Construction d'indicateurs de performance projet (vélocité, burndown/burnup, taux d'avancement du backlog, qualité livrée) • Formalisation d'une charte de pilotage projet partagée avec les parties prenantes • Atelier pratique : choix argumenté d'une méthode agile et paramétrage des rituels/outils/indicateurs sur le cas fil rouge
Travaux du stagiaire	Rédaction d'une charte de pilotage de projet (méthode agile retenue et justification, rituels planifiés, outils de suivi choisis, indicateurs de performance définis) sur le cas fil rouge, présentée à l'oral en 5 minutes.
Modalités pédagogiques	Apports théoriques (4h), étude comparative de méthodes agiles en sous-groupes (3h), démonstration outillée d'un outil de suivi de projet (3h), atelier pratique de construction de la charte de pilotage (8h), restitution et débriefing collectif (2h).
Modalités d'accompagnement	Grille comparative des méthodes agiles fournie pour objectiver le choix. Démonstration pas-à-pas de l'outil de suivi avec fiche technique associée. Accompagnement individualisé du formateur pendant la construction de la charte de pilotage (questionnement sur la cohérence méthode/contexte). Retour écrit sous 48h ouvrées sur la charte produite.
Évaluation formative	Évaluation formative : charte de pilotage de projet, évaluée selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis (pertinence de la méthode choisie, structuration

des rituels, adéquation des outils et des indicateurs).

Module 2 — Structurer le backlog de production

Compétence visée : Structurer le backlog de production d'un produit numérique en décomposant son périmètre fonctionnel et technique en features et en user stories priorisées, afin de planifier et d'organiser méthodiquement les tâches à réaliser avec des outils no-code.

Durée	22 heures
Objectifs pédagogiques	• Décomposer un périmètre fonctionnel et technique en features (fonctionnalités) cohérentes • Rédiger des user stories exploitables au format standard (rôle / besoin / valeur) • Prioriser un backlog selon des critères objectifs (valeur, effort, dépendances, risques) • Organiser et planifier les tâches à réaliser avec des outils no-code dans un backlog structuré
Contenu détaillé	• Du périmètre projet au backlog : découpage en features puis en user stories • Rédaction de user stories (format « En tant que... je veux... afin de... ») et critères d'acceptation associés • Techniques de priorisation de backlog (MoSCoW, valeur/effort, RICE) • Gestion des dépendances techniques entre user stories dans un contexte d'outils no-code • Organisation du backlog dans un outil de gestion de projet no-code (colonnes, étiquettes, sprints/itérations) • Estimation de charge et planification des itérations (sprints) à partir du backlog priorisé • Atelier pratique : construction et priorisation du backlog complet du cas fil rouge dans un outil no-code
Travaux du stagiaire	Construction d'un backlog structuré du cas fil rouge : décomposition en au moins 4 features et 15 user stories, priorisation argumentée et répartition en itérations dans un outil de gestion de projet no-code.
Modalités pédagogiques	Apports théoriques (3h), atelier de rédaction de user stories (4h), atelier de priorisation de backlog en sous-groupes (5h), prise en main outillée d'un outil de gestion de backlog no-code (4h), atelier pratique de construction du backlog complet (5h), restitution (1h).
Modalités d'accompagnement	Gabarit de rédaction de user stories et grille de critères de priorisation fournis. Démonstration pas-à-pas de l'outil de gestion de backlog avant mise en pratique. Le formateur relit et challenge individuellement la priorisation de chaque stagiaire (cohérence valeur/effort). Retour écrit sous 48h sur le backlog produit.
Évaluation formative	Évaluation formative : backlog structuré et priorisé, évalué selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis (qualité des user stories, pertinence de la priorisation, organisation en itérations).

Module 3 — Constituer une équipe projet pluridisciplinaire

Compétence visée : Constituer une équipe projet pluridisciplinaire en identifiant les profils nécessaires au regard des objectifs du produit, en sélectionnant ou en recrutant les parties prenantes internes et/ou externes adaptées, et en favorisant la collaboration transversale, afin de garantir la complémentarité des expertises et la capacité collective à délivrer les livrables attendus.

Durée	17 heures
Objectifs pédagogiques	• Identifier les profils et expertises nécessaires à la réalisation d'un produit numérique no-code • Formaliser les besoins en compétences sous forme de fiches de poste ou de mission • Sélectionner ou recruter des parties prenantes internes et/ou externes adaptées au projet • Mettre en place des pratiques favorisant la collaboration transversale au sein d'une équipe pluridisciplinaire
Contenu détaillé	• Cartographie des profils mobilisables sur un projet no-code (maker no-code, UX/UI, data, métier, sponsor...) • Analyse des besoins en compétences à partir des objectifs et du périmètre du produit • Rédaction de fiches de poste / de mission (internes) et de cahiers des charges de prestation (externes) • Méthodes de sélection de profils et d'entretiens de recrutement/mission courts • Organisation d'une équipe pluridisciplinaire : rôles, responsabilités, matrice RACI • Leviers de collaboration transversale : rituels d'intégration, culture projet commune, gestion des interfaces entre expertises • Atelier pratique : constitution de l'équipe projet cible du cas fil rouge (profils, RACI, plan d'intégration)
Travaux du stagiaire	Rédaction d'un plan de constitution d'équipe projet : cartographie des profils nécessaires, fiches de poste/mission, matrice RACI et plan de collaboration transversale, sur le cas fil rouge.
Modalités pédagogiques	Apports théoriques (3h), atelier de cartographie des profils et rédaction de fiches de poste (4h), atelier de construction d'une matrice RACI (4h), mise en situation d'entretien de sélection (4h), restitution et débriefing (2h).
Modalités d'accompagnement	Modèles de fiche de poste, de cahier des charges de prestation et de matrice RACI fournis. Le formateur joue le rôle de candidat ou de prestataire lors des mises en situation d'entretien et apporte un retour individualisé sur la posture. Relecture individualisée du plan de constitution d'équipe sous 48h.
Évaluation formative	Évaluation formative : plan de constitution d'équipe projet (profils, fiches de poste, RACI, plan de collaboration), évalué selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis.

Module 4 — Gérer la collaboration entre les parties prenantes

Compétence visée : Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique reposant sur des outils no-code en instaurant un cadre de coopération aligné sur les objectifs du produit, en animant des points d'arbitrage fonctionnel et/ou technique, et en organisant la transparence des échanges, afin de garantir une progression fluide, consensuelle et conforme aux enjeux.

Durée	21 heures
Objectifs pédagogiques	• Instaurer un cadre de coopération entre parties prenantes aligné sur les objectifs du produit • Animer des points d'arbitrage fonctionnel et/ou technique et faciliter la prise de décision collective • Organiser la transparence des échanges au sein de l'équipe projet et avec le commanditaire • Prévenir et réguler les tensions ou désaccords entre parties prenantes
Contenu détaillé	• Principes d'un cadre de coopération projet : charte d'équipe, règles du jeu, canaux de communication • Animation de réunions d'arbitrage : préparation, structuration des options, techniques de facilitation et de décision (consensus, décision du product owner) • Gestion des désaccords et régulation des tensions entre parties prenantes (posture de médiation) • Outils de transparence des échanges : tableaux de bord partagés, comptes rendus d'arbitrage, journal de décisions • Gestion des risques collaboratifs : dépendances inter-équipes, conflits de priorités, asymétrie d'information • Atelier pratique : animation d'un point d'arbitrage simulé (conflit de priorités fonctionnelles/techniques) sur le cas fil rouge • Mise en place d'un dispositif de transparence des échanges pour le projet fil rouge
Travaux du stagiaire	Animation, en conditions simulées, d'un point d'arbitrage fonctionnel/technique face à des parties prenantes aux intérêts divergents (jeu de rôle), et mise en place d'un dispositif de transparence des échanges (tableau de bord partagé, journal de décisions) pour le cas fil rouge.
Modalités pédagogiques	Apports théoriques (3h), atelier sur les techniques de facilitation et de décision (4h), simulations de points d'arbitrage en sous-groupes avec jeux de rôle (7h), atelier de construction d'un dispositif de transparence des échanges (5h), débriefing collectif (2h).
Modalités d'accompagnement	Fiches de facilitation et trames de compte rendu d'arbitrage fournies. Le formateur ou des pairs jouent les rôles de parties prenantes aux intérêts divergents lors des simulations, avec débriefing individualisé sur la posture d'animation. Retour écrit sous 48h sur le dispositif de transparence mis en place.
Évaluation formative	Évaluation formative : animation du point d'arbitrage simulé et dispositif de transparence des échanges, évalués selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis (qualité de la facilitation, clarté des décisions, transparence organisée).

Module 5 — Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique

Compétence visée : Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique reposant sur des outils no-code en partageant, à un rythme adapté et au moyen de supports formalisés, les livrables produits par l'équipe mobilisée afin d'informer le commanditaire et les parties prenantes impliquées de l'avancement et des évolutions du projet.

Durée	17 heures
Objectifs pédagogiques	• Définir un rythme de communication adapté aux différentes parties prenantes d'un projet • Concevoir des supports de communication formalisés (comité de pilotage, point d'avancement, reporting) • Présenter à l'oral l'avancement et les évolutions d'un projet à un commanditaire • Adapter le niveau de discours et de vulgarisation selon l'interlocuteur (technique, métier, décisionnaire)
Contenu détaillé	• Cartographie des parties prenantes et de leurs besoins d'information (fréquence, niveau de détail, canal) • Construction d'un plan de communication projet (jalons, comités, points d'avancement) • Conception de supports formalisés : compte rendu de comité de pilotage, tableau de bord d'avancement, note de synthèse • Techniques de présentation orale et de vulgarisation à destination d'un commanditaire non technique • Communication des risques, des écarts et des évolutions de périmètre en cours de projet • Atelier pratique : conception d'un support de comité de pilotage et animation d'une présentation d'avancement du cas fil rouge
Travaux du stagiaire	Conception d'un support de comité de pilotage (avancement, jalons, risques, évolutions de périmètre) et animation d'une présentation orale de 10 minutes de l'avancement du projet fil rouge devant un commanditaire simulé.
Modalités pédagogiques	Apports théoriques (3h), atelier de construction d'un plan de communication (3h), atelier de conception de supports formalisés (5h), entraînement à la prise de parole et simulations de comité de pilotage (5h), débriefing individualisé (1h).
Modalités d'accompagnement	Modèles de support de comité de pilotage et de tableau de bord d'avancement fournis. Entraînement individuel à la prise de parole avec retours du formateur sur la clarté et l'adaptation au public. Simulation de comité de pilotage filmée avec débriefing individualisé (fond et forme).
Évaluation formative	Évaluation formative : support de comité de pilotage et présentation orale d'avancement, évalués selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis (clarté, adaptation au commanditaire, formalisation des supports).

Atelier de synthèse : dossier professionnel et préparation à la soutenance

Durée	8 heures
Objectifs pédagogiques	• Consolider l'ensemble des livrables produits durant la formation en un dossier professionnel cohérent • Structurer le dossier professionnel selon les attendus de la certification RNCP41480 – BC02 • Préparer et s'entraîner à la soutenance orale synchrone devant jury
Contenu détaillé	• Rappel des attendus de la mise en situation professionnelle (dossier + soutenance orale synchrone) • Méthodologie de structuration du dossier professionnel (sommaire, mise en forme, traçabilité des compétences) • Atelier de consolidation des livrables (charte de pilotage, backlog priorisé, plan de constitution d'équipe, dispositif d'arbitrage et de transparence, supports de communication) • Construction du support de soutenance orale • Entraînement à la soutenance orale en conditions réelles avec jury blanc et retours individualisés
Travaux du stagiaire	Consolidation de l'ensemble des cinq livrables produits en formation au sein d'un dossier professionnel structuré ; construction d'un support de soutenance ; passage d'une soutenance blanche individuelle filmée.
Modalités pédagogiques	Atelier de consolidation du dossier accompagné (3h), construction du support de présentation (2h), soutenances blanches individuelles filmées avec retours du formateur (3h).
Modalités d'accompagnement	Trame de sommaire du dossier professionnel et gabarit de support de soutenance fournis. Relecture individualisée du dossier par le formateur avec grille de complétude par compétence. Soutenance blanche filmée suivie d'un débriefing individuel détaillé (fond et forme) reprenant la grille officielle du certificateur, afin de sécuriser la présentation devant jury.
Évaluation formative	Évaluation formative : soutenance blanche individuelle évaluée selon la grille officielle de certification (clarté, structuration, maîtrise des compétences, argumentation), avec plan d'action individualisé avant la certification.